



**TITRE DU POSTE :**

**Travailleuse, travailleur social**

**SERVICE :**

**Services aux élèves**

**SUPERVISEUR IMMÉDIAT / SUPERVISEURE IMMÉDIATE:**

**Direction des Services aux élèves**

### **SOMMAIRE DU POSTE**

La personne qui occupe ce poste relève de la direction des Service aux élèves et a pour rôle d' intervenir auprès des enfants et de leurs familles et à appuyer le personnel scolaire dans la planification des interventions socio-affectives afin de contribuer à la création de conditions optimales à l'apprentissage.

### **FONCTIONS**

- ◆ Identifier les besoins des élèves;
- ◆ Intervenir de façon directe (individuelle ou de groupe) auprès des élèves référés ;
- ◆ Documenter toute intervention en respectant les exigences de l'ordre professionnel;
- ◆ Participer à des conférences de cas et à des rencontres d'équipe-école;
- ◆ Agir à titre de liaison entre les élèves, les familles et les organismes externes;
- ◆ Faire la recherche et/ou le développement de ressources à utiliser avec les élèves;
- ◆ Fournir aux enseignantes ou aux enseignants des stratégies d'intervention, de gestion de crise et de prévention de suicide;
- ◆ Dresser une liste des ressources communautaires afin d'appuyer le personnel dans leur intervention avec les élèves;
- ◆ Élaborer des programmes de prévention et d'intervention pour satisfaire les besoins de la collectivité (ex. assistants en intervention comportementale, parents, enseignantes ou enseignants);
- ◆ Animer des sessions de groupes auprès des élèves;
- ◆ Compléter des évaluations du risque et de la menace;
- ◆ Fournir des stratégies aux directions d'école concernant les situations de crise et les urgences;
- ◆ Agir comme personne-ressource auprès des membres du personnel des services aux élèves;

- ◆ Rencontrer les clients individuellement, en famille ou en groupe pour évaluer leur situation et leurs problèmes et déterminer la nature des services dont ils ont besoin;
- ◆ Travailler au sein d'une équipe multidisciplinaire (psychologue, conseillère et conseiller pédagogiques, direction d'école, enseignantes et enseignants, personnel du secteur des services aux élèves, etc.);
- ◆ Planifier des formations pour les parents;
- ◆ S'acquitter de toute autre tâche reliée à ses fonctions.

### QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES (Y COMPRIS L'EXPÉRIENCE)

#### Diplômes, brevets, attestations

- ◆ Baccalauréat en Travail social.

#### Expérience antérieure

- ◆ Minimum de cinq ans d'expérience de travail auprès des élèves et au sein d'une communauté scolaire est nécessaire pour pouvoir bien exécuter et avec compétence toute la gamme des tâches.

#### Compétences

- ◆ Posséder des aptitudes interpersonnelles et une bonne capacité à travailler en équipe;
- ◆ Posséder un esprit d'analyse et de synthèse;
- ◆ Faire preuve de discrétion;
- ◆ Faire preuve d'excellentes habiletés de communication en français et en anglais (orale et écrite);
- ◆ Démontrer une flexibilité par rapport aux heures de travail;
- ◆ Faire preuve de débrouillardise.

### CONDITIONS DE TRAVAIL

- ◆ Déplacements en voiture.

### SUPERVISION EXERCÉE

- ◆ Sans objet.

### CLASSIFICATION DU POSTE

- ◆ Selon l'échelle de rémunération de la convention collective de la FEÉSO.