

Assistant ou assistante en interventions comportementales**SERVICE :**
Enfance en difficulté**SUPERVISEUR IMMÉDIAT / SUPERVISEURE IMMÉDIATE:**
Direction – Services aux élèves**SOMMAIRE DU POSTE**

La personne qui occupe ce poste relève de la direction des Services aux élèves et elle a pour rôle d'établir une relation aidante, d'accompagner et d'intervenir auprès des élèves qui ont un besoin à court terme dans un domaine socio-affectif, de consommation de drogues et d'alcool, de dépression, d'anxiété, de respect de soi et des autres, de problèmes familiaux et/ou de maîtrise de colère etc.) en redonnant ou en préservant la plus grande autonomie possible aux élèves. Elle, il doit appuyer le personnel scolaire en fournissant des stratégies d'intervention permettant la réussite scolaire de ces élèves. Elle, il doit collaborer avec les divers membres de l'équipe multidisciplinaire (direction d'école, enseignants, enseignantes, agente en assiduité scolaire et en gestion de crise, officiers de probation, travailleuses sociales, psychologues, etc.) et tous les partenaires socio-éducatifs.

FONCTIONS

- ◆ En étroite collaboration avec la travailleuse sociale ou l'agente en assiduité scolaire et en gestion de crise :
- Évaluer les besoins des élèves en situation de crise ou ayant un besoin particulier au niveau du comportement;
 - Consulter le PEI (Plan d'enseignement individualisé) et toutes informations supplémentaires à l'égard du profil de l'élève avec lequel il ou elle intervient;
 - Établir des plans d'action pour les élèves et les intervenantes et intervenants;
 - Maintenir un dossier d'interventions comportementales et de gestion de crise;
 - Travailler avec l'élève en contexte de retrait partiel, en fonction des besoins ponctuels et dans des circonstances extraordinaires et pour une période de temps limitée. Le travail en contexte de retrait partiel peut être envisagé sur la recommandation de la travailleuse sociale ou de la direction d'école ou de l'agente en assiduité scolaire et en gestion de crise;
 - Animer des sessions de groupes en fonction des besoins ciblés chez un groupe d'élèves;
 - Appuyer l'équipe des Services aux élèves lors de formation des membres du personnel, des élèves et des parents;
 - Maintenir des communications continues avec toutes les intervenantes et tous les intervenants travaillant auprès de l'élève en fonction des besoins ponctuels;
 - Travailler en étroite collaboration avec l'équipe école, en particulier avec la direction d'école et avec les intervenantes et intervenants de diverses agences (Centres de traitement pour enfants,

Centres d'accueil, Foyers de groupe, Centres pour jeunes contrevenantes et contrevenants, Organismes de placement familial pour enfants);

- j. Intervenir auprès de l'élève en situation de crise et/ou urgente en appliquant des techniques d'interventions non violentes en situation de crises;
- k. Rechercher et préparer le matériel d'appui pour permettre l'application des stratégies d'intervention et d'adaptation;
- l. Participer aux réunions des diverses équipes de planification et des interventions;
- m. Rédiger des rapports et des notes de progrès;
- n. S'acquitter de toute autre tâche reliée à ses fonctions.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES (Y COMPRIS L'EXPÉRIENCE)

Diplômes, brevets, attestations

- ♦ Cours collégial en Techniques d'éducation spécialisée (cours de trois ans);
- ♦ Formation d'instructeur en *Non Violent Crisis Intervention* du Crisis Prevention Institute ;
- ♦ Formation en *Responding to School Crises* du *Critical Incident and Stress Management (CISM)*;
- ♦ Formation en *Autism Spectrum Disorder* du *Crisis Prevention Institute*.

Expérience antérieure

- ♦ Minimum de 5 ans d'expérience de travail à l'appui des élèves ayant des problèmes socio-affectifs, de consommation de drogues et d'alcool, de dépression, d'anxiété, de respect de soi et des autres, de problèmes familiaux et/ou de maîtrise de colère est nécessaire pour pouvoir exécuter avec compétence toute la gamme des tâches.

Compétences

- ♦ Démontrer une bonne maîtrise du français et de l'anglais oral et écrit;
- ♦ Faire preuve d'initiative et de débrouillardise;
- ♦ Savoir travailler en équipe;
- ♦ Faire preuve de tact, de diplomatie, de discrétion et de discernement;
- ♦ Être capable de dépister les facteurs de risque et à réagir de façon proactive et avec rapidité en situation de crise;
- ♦ Être capable de faire l'analyse et la synthèse menant à la résolution de problèmes;
- ♦ Être capable de maintenir un dossier d'interventions en comportement;

- ◆ Être capable de travailler sous pression dans un environnement mouvementé.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- ◆ Déplacements en voiture;
- ◆ Possibilité d'avoir à déplacer du matériel pouvant aller jusqu'à 10 livres.

SUPERVISION EXERCÉE

- ◆ Sans objet.

CLASSIFICATION DU POSTE

- ◆ Selon l'échelle de rémunération de la convention collective de la FEÉSO.