



TITRE DU POSTE :

Éducatrice – éducateur de la petite enfance

SERVICE : Petite enfance

*SUPERVISEUR IMMÉDIAT / SUPERVISEURE IMMÉDIATE:
Direction d'école*

SOMMAIRE DU POSTE

La personne qui occupe ce poste relève de la direction d'école et de la gestionnaire des Services de la petite enfance et a pour rôle d'appuyer et de travailler en collaboration avec l'enseignante ou l'enseignant pour mettre en œuvre et planifier des activités adaptées au développement cognitif, affectif et social de l'élève, pour l'aider à acquérir entre autres les compétences en littératie et en numératie.

FONCTIONS ESSENTIELLES DU POSTE

- ◆ Appuyer l'enseignante ou l'enseignant et travailler en collaboration pour répondre aux besoins des élèves, de leurs stades de développement et de leurs intérêts;
- ◆ Appuyer les élèves dans leur routine entre autres, dans la salle de classe, à la salle de toilettes lors de l'habillement et du repas ;
- ◆ Superviser et offrir la programmation adaptée aux groupes d'élèves pour la journée prolongée;
- ◆ Planifier et livrer diverses activités pour les élèves dans le programme de la journée prolongée ;
- ◆ Maintenir les dossiers appropriés pour les élèves qui fréquentent le programme de la journée prolongée (assiduité, santé, etc.);

AUTRES FONCTIONS

- ◆ Observer les élèves, noter ses observations et les partager avec l'enseignante ou l'enseignant afin de s'entendre sur des pistes d'interventions communes;
- ◆ Appuyer l'enseignante ou l'enseignant en assurant des suivis auprès des enfants selon les besoins dans le but de consolider les apprentissages ou d'enrichir les connaissances ou les habiletés des enfants (ex. revoir des comptines et des chansons qui ont été présentées par l'enseignante ou l'enseignant et qui correspondent avec le thème ou le projet, revoir le vocabulaire et travailler la motricité.);
- ◆ Accompagner les élèves lors de sorties éducatives;
- ◆ Organiser la salle pour le programme de la journée prolongée;

- ◇ Faire état aux parents et aux superviseurs du progrès développemental de l'élève qui fréquente le programme de la journée prolongée;
- ◇ S'acquitter de toute autre tâche reliée à ses fonctions.

RESPONSABILITÉS

- ◇ Assurer un environnement propre, sain et sécuritaire pour les élèves;
- ◇ Porte l'équipement nécessaire afin de se protéger contre les accidents;
- ◇ Maintien des relations de travail courtoises, respectueuses et harmonieuses avec tous les membres du personnel et de la communauté scolaire;
- ◇ Respecte les lois, règlements, politiques, lignes de conduite et directives qui régissent ses activités.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES (Y COMPRIS L'EXPÉRIENCE)

Diplômes, brevets, attestations

- ◇ Diplôme collégial de deux ans en Éducation en services à l'enfance;
- ◇ Preuve d'inscription à l'Ordre des éducatrices et des éducateurs de la petite enfance de l'Ontario.

Expérience antérieure

- ◇ Minimum de 1 an d'expérience dans la planification et la mise en œuvre de programme pour les enfants de 4 et 5 ans.

Compétences

- ◇ Démontrer une bonne maîtrise du français et de l'anglais oral et écrit;
- ◇ Être capable de faire l'analyse et la synthèse menant à la résolution de problèmes;
- ◇ Démontrer une habileté à planifier et mettre en œuvre des programmes et des activités pour les enfants de 4 et 5 ans;
- ◇ Être capable de travailler sous pression dans un environnement mouvementé ;
- ◇ Être capable de dépister les facteurs de risque et à agir de façon proactive ;
- ◇ Démontrer une bonne capacité organisationnelle;
- ◇ Avoir des connaissances au sujet des lois pertinentes, des politiques et des procédures du Conseil;
- ◇ Faire preuve d'initiative, de créativité et de débrouillardise ;
- ◇ Savoir travailler en équipe ;
- ◇ Faire preuve de tact, de diplomatie, de discrétion et de discernement.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- ◇ Possibilité d'avoir à lever de l'équipement pouvant aller jusqu'à 10 livres.

SUPERVISION EXERCÉE

- ◇ Sans objet.

CLASSIFICATION DU POSTE

- ◇ Selon l'échelle de rémunération de la convention collective de la FEÉSO.