

Assistant ou assistante en LSQ

SERVICE :
Services à l'élève

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT / SUPÉRIEURE IMMÉDIATE:
Direction – Services à l'élève

SOMMAIRE DU POSTE

La personne qui occupe ce poste relève de la direction des Services à l'élève et elle a pour rôle de livrer des services en LSQ afin d'appuyer les élèves ayant un profil de surdité, d'établir une relation aidante, accompagner et intervenir auprès de ces élèves en leur redonnant ou en préservant la plus grande autonomie possible. Elle, il doit appuyer le personnel scolaire en fournissant des stratégies d'interventions permettant la réussite scolaire de ces élèves. Elle, il doit collaborer avec les divers membres de l'équipe multidisciplinaire (enseignante itinérante en surdité, direction d' cole, enseignants, enseignantes, conseiller ou conseillère pédagogique, orthophoniste, etc.).

FONCTIONS

- ◆ En étroite collaboration avec l'enseignant ou l'enseignante itinérante en surdité :
 - a. Faciliter la communication des élèves malentendants par le biais de la langue des signes québecoise (LSQ);
 - pour accéder au curriculum de l'Ontario;
 - pour faire connaître leurs besoins;
 - pour naviguer l'environnement scolaire et communautaire;
 - pour entrer en relation avec leurs pairs et les gens dans leur milieu.
 - b. Doit consulter le PEI (Plan d'enseignement individualisé) et toutes informations supplémentaires à l'égard du profil de l'élève avec lequel il ou elle intervient;
 - c. Travailler avec l'élève en contexte de retrait partiel, en fonction des besoins ponctuels et dans des circonstances extraordinaires et pour une période de temps limitée. Le travail en contexte de retrait partiel peut être envisagé sur la recommandation de l'orthophoniste.
 - d. Maintenir des communications continues avec toutes les intervenantes et tous les intervenants travaillant auprès de l'élève en fonction des besoins ponctuels;
 - e. Travailler en étroite collaboration avec l'équipe  cole, en particulier avec la direction d' cole et avec les intervenantes et intervenants de diverses agences (Centre Jules-Léger, Société canadienne de l'ouïe);

- f. Intervenir auprès de l'élève en situation de crise et/ou urgente en appliquant des techniques d'interventions non violentes en situation de crises;
- g. Rechercher et préparer le matériel d'appui pour permettre l'application des stratégies d'intervention et d'adaptation;
- h. Participer aux réunions des diverses équipes de planification et des interventions;
- i. Rédiger des rapports et des notes de progrès;
- j. Effectuer toute autre tâche reliée à ses fonctions.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES (Y COMPRIS L'EXPÉRIENCE)

Diplômes, brevets, attestations

- ◆ Diplôme d'études collégiales en Techniques d'éducation spécialisée;
- ◆ Avoir une excellente maîtrise de la Langue des signes québécoise (LSQ 5);

Expérience antérieure

- ◆ Minimum de 3 à 5 ans d'expérience en cours d'emploi et d'expérience professionnelle connexe, préalablement acquise à œuvrer auprès d'élèves présentant une surdité ou une surdité partielle;

Compétences

- Capacité à traduire le français commun en LSQ afin de favoriser les possibilités d'apprentissage de l'élève;
- Avoir une excellente maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit;
- Avoir une bonne connaissance des stratégies de littératie liées à la communication en LSQ;
- Faire preuve d'initiative et de débrouillardise;
- Savoir travailler en équipe;
- Faire preuve de tact, de diplomatie, de discrétion et de discernement;
- Avoir de l'entregent;
- Avoir le sens de l'organisation.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- ◆ Déplacements en voiture à l'occasion.
- ◆ Possibilité d'avoir à lever de l'équipement pouvant aller jusqu'à 10 livres.

SUPERVISION EXERCÉE

- ◇ Sans objet

CLASSIFICATION DU POSTE

- ◇ Selon l'échelle de rémunération de la convention collective de la FEÉSO.