

TITRE DU POSTE :**Aide-éducatrice – aide-éducateur de la petite enfance****SERVICE : Petite enfance****SUPERVISEUR IMMÉDIAT / SUPERVISEURE IMMÉDIATE:
Direction d'école****SOMMAIRE DU POSTE**

La personne qui occupe ce poste relève de la direction d'école et de la gestionnaire des Services de la petite enfance et a pour rôle d'appuyer l'éducatrice, l'éducateur de la petite enfance. La personne fait participer les élèves à des activités susceptibles d'encourager leur épanouissement intellectuel, physique et affectif. Dans le cadre de la journée prolongée le matin et en fin de journée et lors des congés scolaires, la personne aura à appuyer la livraison du programme Place des jeunes.

FONCTIONS

- ◆ Animer des activités conçues pour les jeunes élèves;
- ◆ Appuyer et superviser les élèves dans leur routine entre autres, dans la salle de classe, à la salle de toilettes, lors des pauses et des récréations, lors de l'habillement et du repas ;
- ◆ Appuyer l'éducatrice dans la préparation des collations et les servir aux élèves;
- ◆ Superviser le comportement des élèves ;
- ◆ Animer diverses activités pour les élèves dans le programme de la journée prolongée ;
- ◆ Organiser la salle pour le programme de la journée prolongée;
- ◆ Participer à l'organisation des centres d'activités;
- ◆ Assurer un environnement propre, sain et sécuritaire pour les élèves;
- ◆ S'acquitter de toute autre tâche reliée à ses fonctions.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES (Y COMPRIS L'EXPÉRIENCE)**Diplômes, brevets, attestations**

- ◆ Certificat collégial d'un an en Aide-éducateur à la petite enfance (« Early Childhood Assistant Program ») ou l'équivalent ;

Expérience

- ◆ Minimum de 6 mois d'expérience à travailler avec des jeunes enfants.

Compétences

- ◆ Démontrer une bonne maîtrise du français et de l'anglais oral et écrit;
- ◆ Savoir travailler en équipe;
- ◆ Bonnes capacités interpersonnelles;
- ◆ Bonnes aptitudes en communication;
- ◆ Aptitude dans la gestion de groupe ;
- ◆ Être capable de travailler sous pression dans un environnement mouvementé ;
- ◆ Faire preuve d'un bon sens des responsabilités ;
- ◆ Avoir des connaissances au sujet des lois pertinentes, des politiques et des procédures du Conseil;
- ◆ Faire preuve d'initiative, de créativité et de débrouillardise ;
- ◆ Faire preuve de tact, de diplomatie, de discrétion et de discernement.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- ◆ Possibilité d'avoir à lever de l'équipement pouvant aller jusqu'à 10 livres.

SUPERVISION EXERCÉE

- ◆ Sans objet.

CLASSIFICATION DU POSTE

- ◆ Selon l'échelle de rémunération de la convention collective de la FEÉSO (classification 3).